

Regulamin Grupy Ratownictwa Polskiego Czerwonego Krzyża

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa organizację oraz tryb pracy Grupy Ratownictwa Polskiego Czerwonego Krzyża działającej jako jednostka podstawowa Polskiego Czerwonego Krzyża, w kraju oraz poza jego granicami.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) PCK - należy przez to rozumieć Polski Czerwony Krzyż;
 - 2) Grupie lub GR - należy przez to rozumieć Grupę Ratownictwa Polskiego Czerwonego Krzyża;
 - 3) Zarządzie - należy przez to rozumieć zarząd Polskiego Czerwonego Krzyża, przy którym działa Grupa;
 - 4) Zarządzie GR – należy przez to rozumieć Zarząd Grupy Ratownictwa Polskiego Czerwonego Krzyża;
 - 5) Statucie PCK - należy przez to rozumieć statut Polskiego Czerwonego Krzyża;
3. Grupę tworzą pełnoletni członkowie PCK zgodnie ze Statutem PCK §10 i 12, spełniających warunki określone w Regulaminie stopni ratowniczych w Grupie Ratownictwa PCK, którzy działają zgodnie z:
 - 1) Porozumieniami regulującymi w swym zakresie współpracę w dziedzinach: bezpieczeństwo publiczne, zdrowie publiczne, ratownictwo medyczne i inne,
 - 2) Podstawowymi zasadami Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy
 - 3) Statutem PCK, uchwałami KRR i ZG PCK
 - 4) Innymi aktami normatywnymi wydanymi przez właściwy organ Grupy.
4. GR PCK musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Posiada minimum 10 osób, które ukończyły kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
 - 2) Posiada wyposażenie ratownicze i logistyczne niezbędne do funkcjonowania Grupy,
 - 3) Posiada system alarmowania i powiadamiania członków Grupy na wypadek zdarzeń masowych, katastrof i innych zdarzeń,
 - 4) Jest zarejestrowana przez Zarząd przy którym działa i zgłoszona do Centralnego Rejestru Grup Ratownictwa i Ratowników PCK prowadzonego przez Dyrektora Generalnego ZG PCK.
5. GR PCK może specjalizować się w ratownictwie: medycznym, drogowym, wysokościowym, wodno-nurkowym i działaniach poszukiwawczo-ratowniczych.
6. GR specjalizująca się w jednej z wyżej wymienionych specjalności ma prawo używać nazwy „Grupa Ratownictwa Specjalnego”.

7. GR PCK może współpracować z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego i Krajowym Systemem Ratowniczo-Gaśniczym, po spełnieniu wymagań wynikających z właściwych ustaw i ich rozporządzeń.

CELE I ZADANIA GRUPY

8. Celem działania Grupy jest w szczególności:

- 1) Niesienie pomocy osobom poszkodowanym w wyniku wypadków, klęsk i katastrof,
- 2) Wsparcie zawodowych i ochotniczych służb ratowniczych,
- 3) Zabezpieczenie przedmedyczne lub medyczne imprez i zgromadzeń masowych,
- 4) Upowszechnianie zasad pierwszej pomocy wśród społeczeństwa, m.in.: poprzez organizację szkoleń, prelekcji, pokazów,
- 5) Realizacja programów PCK we współpracy z Zarządem przy którym Grupa działa,

9. Do zakresu działań Grupy należy w szczególności:

- 1) Profesjonalne wsparcie działań prowadzonych przez inne służby ratownicze,
- 2) Udział w zabezpieczeniu imprez i zgromadzeń masowych,
- 3) Organizacja szkoleń oraz ćwiczeń dla członków Grupy, społeczeństwa oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów,
- 4) Udział w akcjach propagujących i wspierających działalność PCK,
- 5) Współpraca z innymi podmiotami w zakresie wymienionym w pkt 1 - 3. odbywa się na zasadach ustalonych przez ZG PCK lub Zarządu odpowiedniego stopnia,

10. Zasady działania Grupy w akcjach, ćwiczeniach i innych działaniach określają:

- 1) Wewnętrzne przepisy Grupy oraz PCK,
- 2) Stosowne porozumienia oraz umowy zawarte w tym zakresie.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA GRUPY

11. Organami Grupy są:

- 1) Zebranie Członków Grupy
- 2) Zarząd Grupy

12. Uchwały organów Grupy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w jawnym głosowaniu, chyba że przepisy szczególne PCK stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów, głos decydujący posiada przewodniczący danemu organowi Grupy.

13. Upoważniony organ Grupy może powoływać wewnętrzne jednostki organizacyjne tj. Sekcje lub Zespoły Problemowe.

14. Zaakceptowane przez Zarząd Grupy lub Zebranie Członków Grupy uchwały wchodzi w życie z dniem powzięcia, chyba że przepisy szczególne PCK stanowią inaczej.

15. Do kompetencji Zebrania Członków Grupy, należą wszystkie sprawy określone w Regulaminie i niezastrzeżone do właściwości innego organu.

16. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Członków Grupy należy:

- 1) Wybór oraz odwoływanie Szefa Grupy oraz pozostałych członków Zarządu Grupy, a także przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Grupy;
- 2) Uchwalanie programów działania Grupy;
- 3) Podejmowanie i głosowanie nad uchwałami skierowanymi do Zebrania Członków Grupy przez Zarząd Grupy;
- 4) Rozstrzygnięcie wniosków o wykluczenie członków Grupy.

17. Zebraniu Członków Grupy na każdym spotkaniu przewodniczy Szef Grupy.

18. Zadaniem Szefa Grupy jest organizowanie trybu pracy Zebrania Członków Grupy oraz prowadzenie obrad. Zadaniem Sekretarza jest sporządzenie protokołu z obrad.

19. Zebranie Członków Grupy zwoływane jest przez Zarząd Grupy w razie potrzeby, a w wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek 1/2 liczby członków Grupy lub na wniosek jednego z Zespołów Problemowych (fakultatywnie). Przy obliczaniu ułamka zaokrągla się go w górę.

20. Zebranie Członków Grupy zwoływane jest nie rzadziej niż dwa razy w roku.

21. Zebranie Członków Grupy wybiera spośród siebie zarząd w liczbie 3 - 5 osób w głosowaniu tajnym.

22. W skład zarządu wchodzi: Szef Grupy, Z-ca Szefa oraz pozostali członkowie Zarządu Grupy.

23. Członkowie Zarządu Grupy wybierają spośród siebie Skarbnika i Sekretarza i określają zakres ich kompetencji

24. Zarząd Grupy wybierając swoich członków do pełnienia określonych funkcji, ma również prawo do odwoływania ich z tych funkcji.

25. Kadencja Zarządu Grupy trwa 4 lata.

26. Pisemny, uzasadniony wniosek o odwołanie poszczególnych członków Zarządu Grupy może wnieść każdy członek Grupy, ze wskazaniem nowego kandydata na to stanowisko. Wniosek rozpatrywany jest na najbliższym zebraniu Członków Grupy.

27. Do kompetencji Zarządu Grupy należy:

- 1) Zarządzanie Grupą, poprzez wydawanie w tym celu wiążących decyzji w formie uchwał oraz załatwianie spraw bieżących niezastrzeżonych do kompetencji innego organu Grupy;
- 2) Wykonywanie uchwał Zebrania Członków Grupy uchwał Zarządu przy którym Grupa działa oraz uchwał właściwych organów PCK wyższego stopnia;
- 3) Rozpatrywanie projektów uchwał przygotowanych przez odpowiednie Zespoły Problemowe, przed ewentualnym przedłożeniem ich do rozpatrzenia Zebraniu Członków Grupy;
- 4) Reprezentowanie Grupy na zewnątrz;
- 5) Zarządzanie majątkiem i funduszami służącymi realizacji zadań Grupy zgodnie z „Zasadami Gospodarki Finansowej Polskiego Czerwonego Krzyża”.
- 6) Zwoływanie Zebrania Członków Grupy;

- 7) Powoływanie Zespołów Problemowych i innych jednostek organizacyjnych oraz określanie zakresu ich kompetencji;
- 8) Informowanie o swej działalności właściwe organy PCK;
- 9) Przygotowanie wniosków w sprawie wykluczenia członków zgodnie z § 16 ust. 2 oraz § 17 pkt 5 Statutu PCK;
- 10) Podpisywanie w imieniu Grupy porozumień zgodnie z przepisami prawnymi oraz Statutem PCK.; w porozumieniu z Zarządem właściwym dla GR.

28. W razie odwołania Szefa Grupy lub jego rezygnacji, pozostali członkowie Zarządu Grupy działają dalej aż do momentu wyboru nowego Szefa Grupy na najbliższym Zebraniu Członków Grupy.

29. W przypadku rezygnacji z funkcji członka Zarządu Grupy, dokonuje się wyboru nowego członka Zarządu Grupy na najbliższym Zebraniu Członków Grupy.

30. Zebrania Zarządu Grupy zwoływane są przez Szefa Grupy w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek połowy liczby członków Zarządu Grupy lub na wniosek Zebrania Członków Grupy lub na wniosek jednego z Zespołów Problemowych (fakultatywnie).

31. Zebraniu Zarządu Grupy przewodniczy Szef Grupy lub wskazana przez niego osoba.

32. W zebraniach Zarządu Grupy mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Zarządu Grupy po uzyskaniu akceptacji przez Szefa Grupy. Osoby takie mają głos doradczy.

CZŁONKOSTWO W GRUPIE

33. Każdemu członkowi Grupy nadaje się stopień zgodnie z przepisami Regulaminu stopni ratowniczych Grupy Ratownictwa PCK i wpisem w Centralnym Rejestrze Grup Ratownictwa i Ratowników PCK.

34. Aby zostać członkiem Grupy należy z wynikiem pozytywnym ukończyć minimum roczny staż kandydacki w Grupie.

35. Kandydatem może być osoba, która:

- 1) ukończyła 18 lat;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) wyraziła chęć przystąpienia do minimum rocznego stażu kandydackiego;
- 4) posiada ukończony pozytywnie kurs pierwszej pomocy PCK;
- 5) posiada aktualne badania lekarskie orzekające o dobrym stanie zdrowia
- 6) spełnia inne wymogi określone przez wewnętrzne przepisy Grupy lub organy PCK.

36. Wymogi określające warunki pozytywnego ukończenia stażu kandydackiego zawiera Regulamin stopni ratowniczych Grupy Ratownictwa PCK oraz wewnętrzne przepisy Grupy.

37. Grupa może ustanowić dodatkowe wymogi dla kandydatów oraz warunki ukończenia stażu kandydackiego.

MAJĄTEK I FUNDUSZE GRUPY

38. Grupa pozyskuje środki finansowe i materialne na swoją działalność m.in. z:

- 1) Wpływów ze składek członkowskich;
- 2) Dotacji;
- 3) Darowizn;
- 4) Wpływów z udziału w zabezpieczeniach imprez i zgromadzeń masowych oraz z organizacji szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy i ratownictwa;
- 5) Innych źródeł np.: składek celowych członków Grupy

zgodnie z „Zasadami Gospodarki Finansowej Polskiego Czerwonego Krzyża”.

39. Środki trwałe i sprzęt stanowiące wyposażenie Grupy, zakupione ze środków PCK, otrzymane nieodpłatnie lub na zasadzie umowy użyczenia, stanowią majątek Polskiego Czerwonego Krzyża.

40. Za gospodarkę majątkiem służącym realizacji zadań Grupy odpowiada Zarząd Grupy, który organizuje także system indywidualnej odpowiedzialności członków Grupy za powierzone im mienie. Nadzór nad gospodarowaniem majątkiem służącym realizacji zadań Grupy sprawuje Zarząd, przy którym działa Grupa zgodnie z „Zasadami Gospodarki Finansowej Polskiego Czerwonego Krzyża”.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

41. Na podstawie niniejszego regulaminu Zarząd Grupy i odpowiednie organy mają prawo opracowania szczegółowych zasad programowych oraz organizacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i działania Grupy. Przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.

42. Organ PCK wyższego stopnia może uchylić akty normatywne obowiązujące lub mające obowiązywać w Grupie, jeżeli są one niezgodne z prawem, Statutem PCK, przepisami szczególnymi lub niniejszym Regulaminem.

43. Kwestie nie wymienione w Regulaminie regulują odpowiednie przepisy obowiązujące w PCK.

44. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.06.06 r.