

SYSTEM SZKOLEŃ PIERWSZEJ POMOCY W POLSKIM CZERWONYM KRZYŻU - ZASADY FUNKCJONOWANIA

(zatwierdzony Uchwałą nr 141 / 2007 Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 27 marca 2007 roku)

§ 1. Przepisy ogólne

1. Na podstawie § 9 pkt 10 Statutu, Polski Czerwony Krzyż organizuje i prowadzi kursy, szkolenia, prelekcje oraz instruktaże w zakresie udzielania pierwszej pomocy - zwane dalej *szkoleniami*.
2. Szkolenia prowadzone są dla wszystkich chętnych na zasadach określonych w niniejszym Systemie szkoleń pierwszej pomocy w Polskim Czerwonym Krzyżu zwanym dalej *systemem*.
3. Na podstawie § 9 pkt 16 Statutu, Polski Czerwony Krzyż szkoli kadrę instruktorów i instruktorów - wykładowców pierwszej pomocy oraz nauczycieli. Uzyskane przez te osoby uprawnienia są podstawą do prowadzenia szkoleń wg posiadanych kwalifikacji tylko na zlecenie PCK.

§ 2. Organizacja systemu szkoleń

1. Organizatorem szkoleń prowadzonych w imieniu Polskiego Czerwonego Krzyża są jednostki terenowe PCK.
2. Odpowiednie dokumentowanie kursów i szkoleń jest obowiązkiem jednostek terenowych PCK.
3. Organizowaniem szkoleń w jednostkach terenowych PCK zajmują się koordynatorzy pierwszej pomocy PCK zwani dalej *koordynatorami*. Zasady działalności i zadania koordynatorów określone są w dalszej części systemu.
4. Szkolenia prowadzone są przez:
 - a) Instruktorów Pierwszej Pomocy PCK, zwanych dalej *instruktorami*,
 - b) Instruktorów - Wykładowców Pierwszej Pomocy PCK, zwanych dalej *wykładowcami*,
 - c) nauczycieli po odpowiednim przeszkoleniu, zwanych dalej *nauczycielami*.
5. Koordynatorzy, instruktorzy, wykładowcy i nauczyciele, w ramach wykonywanej działalności szkoleniowej, podlegają właściwemu kierownikowi biura Zarządu Rejonowego PCK, dyrektorowi okręgowemu PCK lub Dyrektorowi Generalnemu ZG PCK (zwanemu dalej *dyrektorem generalnym*) w zależności od podmiotu zlecającego szkolenie.
6. Zarząd Główny PCK prowadzi szkolenia w Centrum Edukacyjno - Treningowym znajdującym się w miejscu wyznaczonym przez Zarząd Główny PCK.
7. Jednostki terenowe Polskiego Czerwonego Krzyża prowadzą działalność szkoleniową na obszarze swojego działania. Szkolenia na innym obszarze niż obszar działania danego zarządu PCK, prowadzone są za wiedzą i zgodą właściwego kierownika biura lub dyrektora okręgowego PCK.
8. Zarząd Główny PCK przy podpisywaniu umów, które będą realizowane przez zarządy okręgowe PCK, bierze pod uwagę koszty organizacji szkoleń pierwszej pomocy zgłaszane koordynatorowi krajowemu przez zarządy okręgowe PCK. Zarządy okręgowe PCK są zobowiązane do realizacji umów tak zawartych.

9. Zarząd Główny PCK jest odpowiedzialny za standaryzację, ogólnokrajową promocję szkoleń oraz opracowywanie materiałów dydaktycznych do szkoleń.

§ 3. Organizacja szkoleń

1. Rodzaje szkoleń ujęte są w wykazie szkoleń prowadzonym przez Zarząd Główny PCK zawierającym następujące pozycje:
 - a) nazwa szkolenia,
 - b) liczba godzin szkolenia,
 - c) przeznaczenie szkolenia - adresaci,
 - d) uprawnienia konieczne do prowadzenia szkolenia,
 - e) rodzaj zaświadczenia wydawanego po szkoleniu.
2. Szczegółowe zasady organizacyjne szkoleń zawarte są w wytycznych do szkoleń.
3. Wykaz szkoleń, programy szkoleń i wytyczne do szkoleń zatwierdza dyrektor generalny na wniosek koordynatora krajowego po zasięgnięciu opinii Komisji Programowej Pierwszej Pomocy. Dyrektor generalny może podjąć decyzję o tymczasowym dopuszczeniu programu szkolenia do realizacji na okres do 3 miesięcy bez zasięgania opinii Komisji Programowej Pierwszej Pomocy. Dyrektor generalny informuje Zarząd Główny PCK o zatwierdzeniu wykazu szkoleń, programów szkoleń i wytycznych do szkoleń.
4. Przez ukończenie szkolenia rozumie się uczestnictwo we wszystkich zajęciach zakończone pozytywnym zaliczeniem egzaminu końcowego.
5. Osobom, które ukończyły szkolenie wydawane jest stosowne zaświadczenie.
 - a) Wszystkie zaświadczenia są drukami ścisłego zarachowania i są wydawane zarządom okręgowym PCK przez koordynatora krajowego na wniosek koordynatora okręgowego.
 - b) Rodzaj zaświadczenia wydawanego po ukończeniu szkolenia jest określony w wykazie szkoleń.
 - c) Zaświadczenia są wydawane odpłatnie. Cena zaświadczenia ustalana jest przez Zarząd Główny PCK.
 - d) Zaświadczenia podpisuje osoba prowadząca dane szkolenie i osoba wyznaczona przez zarząd PCK właściwego szczebla.
6. Polski Czerwony Krzyż dokłada wszelkich starań, by szkolenia prowadzone były na najwyższym poziomie, zaś programy szkoleń uwzględniały najnowszą wiedzę z dziedziny pierwszej pomocy.

§ 4. Koordynatorzy Pierwszej Pomocy PCK

1. Organizowaniem szkoleń w jednostkach terenowych PCK zajmują się Koordynatorzy Pierwszej Pomocy PCK zwani *koordynatorami*.
2. Koordynatorzy prowadzą nadzór merytoryczny nad pracą osób bezpośrednio prowadzących szkolenia.

4.1. Koordynator krajowy

1. W Biurze Zarządu Głównego PCK zatrudniony jest koordynator krajowy. Koordynator krajowy musi posiadać uprawnienia instruktora.
2. Koordynator krajowy jest powoływany przez dyrektora generalnego i jemu podlega.

3. Dyrektor generalny może powołać zastępców koordynatora krajowego.
4. Do zadań koordynatora krajowego należy:
 - a) dbanie o stały rozwój działalności szkoleniowej na terenie całego kraju,
 - b) utrzymywanie stałej współpracy z koordynatorami okręgowymi,
 - c) utrzymywanie stałej współpracy z wykładowcami,
 - d) ocena działalności:
 - koordynatorów okręgowych (na podstawie składanego corocznie raportu z działalności),
 - instruktorów (na podstawie nadsyłanych przez koordynatorów okręgowych corocznych sprawozdań i odpowiednich wniosków),
 - wykładowców (we współpracy z Komisją Koordynatorów Pierwszej Pomocy).
 - e) wnioskowanie o:
 - nadanie uprawnień instruktorom i wykładowcom,
 - przedłużenie ważności uprawnień instruktorom i wykładowcom na podstawie oceny działalności (trzy miesiące przed upływem ważności uprawnień),
 - cofnięcie uprawnień instruktorom i wykładowcom.
 - f) organizacja szkoleń i warsztatów dla koordynatorów okręgowych,
 - g) typowanie kandydatów na kursy wykładowców,
 - h) organizacja kursów instruktorów oraz wykładowców,
 - i) współpraca z Komisją Programową Pierwszej Pomocy,
 - j) organizowanie pracy Komisji Koordynatorów Pierwszej Pomocy,
 - k) działania organizacyjne (druk formularzy zaświadczeń, przesyłanie formularzy zaświadczeń, druk niektórych materiałów szkoleniowych itp.),
 - l) przygotowywanie wniosków dotyczących pierwszej pomocy do Komisji Programowej Pierwszej Pomocy,
 - m) nadzór nad szkoleniami o zasięgu ogólnopolskim organizowanymi przez Zarząd Główny PCK,
 - n) utrzymywanie stałej współpracy z właściwymi resortami i organizacjami o ogólnokrajowym działaniu, związanymi z nauczaniem pierwszej pomocy,
 - o) współpraca międzynarodowa w zakresie pierwszej pomocy.

4.2. Koordynator okręgowy

1. We wszystkich okręgach PCK powoływani są koordynatorzy okręgowi.
2. Koordynatora okręgowego powołuje lub odwołuje dyrektor okręgowy PCK w porozumieniu z koordynatorem krajowym spośród instruktorów z danego terenu wykazujących się wiedzą w zakresie funkcjonowania systemu oraz zdolnościami organizatorskimi.
3. Do zadań koordynatora okręgowego należy:
 - a) dbanie o stały rozwój działalności szkoleniowej na podległym terenie,
 - b) utrzymywanie stałej współpracy z koordynatorami rejonowymi z podległego terenu,
 - c) utrzymywanie stałej współpracy z koordynatorem krajowym oraz przekazywanie bieżącej informacji o szkoleniach do koordynatora krajowego,
 - d) składanie koordynatorowi krajowemu corocznego raportu z działalności,
 - e) zgłaszanie koordynatorowi krajowemu kandydatów na kursy instruktorów pierwszej pomocy PCK,
 - f) utrzymywanie stałej współpracy z instruktorami,
 - g) prowadzenie wizytacji szkoleń prowadzonych przez instruktorów,
 - h) ocena działalności:
 - koordynatorów rejonowych (na podstawie składanego corocznie raportu z działalności),
 - instruktorów działających na podległym terenie (na podstawie nadsyłanych przez koordynatorów rejonowych corocznych sprawozdań i odpowiednich wniosków),

- i) przygotowywanie wniosków do koordynatora krajowego o:
 - przedłużenie uprawnień instruktorom na podstawie oceny działalności (pół roku przed upływem ważności uprawnień),
 - cofnięcie uprawnień instruktorom,
- j) nadzór nad działalnością nauczycieli, przygotowywanie wniosków o nadanie i cofnięcie uprawnień nauczycieli oraz wszelkie inne sprawy związane z działalnością nauczycieli,
- k) zamawianie u koordynatora krajowego zaświadczeń o ukończeniu kursu dla wszystkich szkoleń odbywających się na terenie działalności koordynatora - za pośrednictwem dyrektora okręgowego PCK,
- l) organizowanie szkoleń aktualizacyjnych oraz warsztatów,
- m) organizowanie etapu okręgowego mistrzostw pierwszej pomocy,
- n) utrzymywanie stałej współpracy z organami administracji rządowej, samorządami, oraz innymi organizacjami i instytucjami związanymi z nauczaniem pierwszej pomocy.

4.3. Koordynator rejonowy

1. Koordynator rejonowy jest powoływany przez zarząd rejonowy PCK w porozumieniu z koordynatorem okręgowym spośród instruktorów z danego terenu wykazujących się wiedzą w zakresie funkcjonowania systemu oraz zdolnościami organizatorskimi.
2. Do zadań koordynatora rejonowego należy:
 - a) dbanie o stały rozwój działalności szkoleniowej na podległym terenie,
 - b) utrzymywanie stałej współpracy z koordynatorem okręgowym oraz przekazywanie bieżącej informacji o szkoleniach do koordynatora okręgowego,
 - c) składanie koordynatorowi okręgowemu corocznego raportu z działalności,
 - d) zgłaszanie koordynatorowi okręgowemu kandydatów na kursy instruktorów pierwszej pomocy PCK,
 - e) utrzymywanie stałej współpracy z instruktorami,
 - f) ocena działalności instruktorów działających na podległym terenie,
 - g) wnioskowanie (na podstawie oceny działalności) do koordynatora okręgowego o:
 - przedłużenie uprawnień instruktorom (pół roku przed upływem ważności uprawnień),
 - cofnięcie uprawnień instruktorom,
 - h) nadzór nad działalnością nauczycieli, przygotowywanie wniosków o nadanie i cofnięcie uprawnień nauczycieli oraz wszelkie inne sprawy związane z działalnością nauczycieli,
 - i) zamawianie u koordynatora okręgowego zaświadczeń o ukończeniu kursu dla wszystkich szkoleń odbywających się na terenie działalności koordynatora,
 - j) organizowanie etapu rejonowego mistrzostw pierwszej pomocy,
 - k) utrzymywanie stałej współpracy z organami administracji rządowej, samorządami, oraz innymi organizacjami i instytucjami związanymi z nauczaniem pierwszej pomocy.
3. W przypadku nie powołania na danym terenie koordynatora rejonowego jego rolę i zadania na danym terenie przejmuje koordynator okręgowy - z wyjątkiem organizacji etapu rejonowego mistrzostw pierwszej pomocy PCK.

§ 5. Prowadzenie szkoleń

1. Szkolenia w imieniu Polskiego Czerwonego Krzyża prowadzone są przez:
 - a) Instruktorów Pierwszej Pomocy PCK, zwanych dalej *instruktorami*,
 - b) Instruktorów - Wykładowców Pierwszej Pomocy PCK, zwanych dalej *wykładowcami*,
 - c) nauczycieli po odpowiednim przeszkoleniu, zwanych dalej *nauczycielami*.
2. Zakres uprawnień osób prowadzących szkolenia określa wykaz szkoleń prowadzony przez Zarząd Główny PCK.

3. Uprawnienia instruktora i wykładowcy nadawane są na 5 lat przez Prezesa Zarządu Głównego PCK na wniosek dyrektora generalnego. Uprawnienia nauczyciela nadawane są przez właściwego prezesa zarządu okręgowego na wniosek dyrektora okręgowego PCK.
4. Przedłużenia ważności uprawnień instruktora i wykładowcy dokonuje dyrektor generalny na wniosek koordynatora krajowego. Przedłużenia ważności uprawnień nauczyciela dokonuje dyrektor okręgowy na wniosek koordynatora okręgowego.
5. Wniosek o przedłużenie ważności uprawnień instruktorowi składany jest przez koordynatora rejonowego za pośrednictwem koordynatora okręgowego do koordynatora krajowego.
6. Osoby prowadzące szkolenia posługują się legitymacją służbową. W legitymacji jest określone, jakie uprawnienia posiada dana osoba. Legitymacja jest ważna przez okres ważności uprawnień posiadanych przez tą osobę. Legitymacja wydawana jest przez dyrektora generalnego. Wzór legitymacji ustala dyrektor generalny.
7. W celu prowadzenia szkoleń z osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia są zawierane stosowne umowy.

5.1. Instruktor Pierwszej Pomocy PCK

1. Instruktor otrzymuje uprawnienia po:
 - a. ukończeniu kursu instruktorów i pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego,
 - b. podpisaniu zobowiązania o wyłączności posługiwania się uprawnieniami i tytułem instruktora, programami i materiałami szkoleniowymi PCK, wyłącznie przy prowadzeniu szkoleń na zlecenie PCK.
2. Warunki jakie musi spełnić kandydat na instruktora by przystąpić do kursu instruktorów:
 - a. być członkiem PCK,
 - b. ukończyć staż (wymogi niezbędne do ukończenia stażu znajdują się w wytycznych do kursu instruktorów),
 - c. mieć ukończone 19 lat,
 - d. posiadać minimum średnie wykształcenie,
 - e. mieć ukończony kurs podstawowy pierwszej pomocy wymieniony w wykazie szkoleń prowadzonym przez Zarząd Główny PCK.
3. Do obowiązków instruktora należy:
 - a. prowadzenie szkoleń zgodnie z otrzymanymi uprawnieniami tylko i wyłącznie na zlecenie Polskiego Czerwonego Krzyża,
 - b. udział w organizacji i sędziowaniu mistrzostw pierwszej pomocy PCK,
 - c. stałe podnoszenie kwalifikacji z zakresu pierwszej pomocy poprzez udział w szkoleniach specjalistycznych, konferencjach naukowych i zjazdach, akcjach czerwonokrzyżskich i innych,
 - d. udział w okręgowych warsztatach pierwszej pomocy - szkoleniach aktualizujących (minimum raz w czasie ważności uprawnień),
 - e. stała współpraca z właściwą jednostką terenową PCK – odpowiednio do aktualnego miejsca zamieszkania,
 - f. pomoc przy przygotowaniu kandydatów na instruktorów poprzez umożliwienie osobom chętnym odbycia stażu,
 - g. aktywne poszukiwanie nowych osób zainteresowanych odbyciem szkolenia w Polskim Czerwonym Krzyżu.
4. Instruktor uprawniony jest do:
 - a. używania swojego tytułu w publikacjach, korespondencji, dokumentach promocyjnych i reklamowych oraz na wizytówkach,

- b. otrzymywania od koordynatora okręgowego wszelkich informacji o aktualnych standardach nauczania pierwszej pomocy,
 - c. otrzymywania wszelkich materiałów dotyczących pierwszej pomocy wydawanych przez Zarząd Główny PCK przeznaczonych dla instruktorów.
5. Przedłużenie uprawnień instruktora odbywa się co 5 lat na podstawie oceny działalności w tym okresie - w szczególności spełnienia następujących wymogów:
- a. wypełnianie obowiązków instruktora i innych wynikających z systemu,
 - b. uczestnictwo w szkoleniu aktualizującym w roku poprzedzającym upływ terminu ważności uprawnień,
 - c. uzyskanie pozytywnej oceny z minimum 2 wizytacji szkoleń,
 - d. otrzymanie przeważającej liczby pozytywnych ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez kursantów. Ankiety przechowywane są wraz z pozostałą dokumentacją w jednostkach terenowych PCK. Wzór ankiety określony jest w wytycznych do szkolenia.

5.2. Instruktor - Wykładowca Pierwszej Pomocy PCK

1. Wykładowca otrzymuje uprawnienia po ukończeniu kursu wykładowców.
2. Warunki jakie musi spełnić kandydat na wykładowcę by przystąpić do kursu wykładowców:
 - a. być członkiem PCK,
 - b. mieć ukończone 24 lata,
 - c. uczestniczyć w akcjach organizowanych przez PCK,
 - d. posiadać uprawnienia instruktora przez minimum 5 lat przedłużone na kolejne 5 lat.
3. Uprawnienia wykładowcy są uzupełnieniem uprawnień instruktora. Przedłużenia uprawnień wykładowcy dokonuje się niezależnie od przedłużenia uprawnień instruktora.
4. Utrata przez wykładowcę uprawnień instruktora (z powodu cofnięcia lub upływu ważności uprawnień) oznacza automatyczne cofnięcie uprawnień wykładowcy.
5. Przedłużanie uprawnień wykładowcy odbywa się na tych samych zasadach, co przedłużanie uprawnień instruktora.

5.3. Nauczyciel po odpowiednim szkoleniu

1. Nauczyciel otrzymuje uprawnienia po ukończeniu odpowiedniego szkolenia, wymienionego w wykazie szkoleń prowadzonym przez Zarząd Główny PCK, przygotowującego do prowadzenia szkoleń.
2. Warunki, jakie musi spełniać nauczyciel, by prowadzić w imieniu PCK szkolenia:
 - a. być członkiem PCK,
 - b. być osobą zatrudnioną na stanowisku nauczyciela w szkole lub być emerytowanym nauczycielem,
 - c. posiadać zgodę dyrektora szkoły na prowadzenie szkoleń na terenie szkoły ,
 - d. ukończyć odpowiednie szkolenie przygotowujące do prowadzenia szkoleń,
 - e. uczestniczyć w szkoleniach aktualizujących z zakresu prowadzonych szkoleń.
3. Nauczyciel może prowadzić działalność szkoleniową dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym na terenie szkoły, w której jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela, ewentualnie innych szkół w danym powiecie, za zgodą właściwego koordynatora. Szkolenia takie są prowadzone bez pobierania opłaty od osób szkolonych.
4. Nauczyciel działający na danym terenie podlega koordynatorowi rejonowemu z tego terenu, a w przypadku braku koordynatora rejonowego - koordynatorowi okręgowemu.

5. Instruktorzy i wykładowcy wykonujący zawód nauczyciela podlegają odpowiednio przepisom dotyczącym instruktorów i wykładowców.

§ 6. Cofnięcie uprawnień instruktora, wykładowcy oraz nauczyciela.

1. Uprawnienia instruktora, wykładowcy lub nauczyciela mogą zostać cofnięte przed upływem okresu ich ważności, w przypadku:
 - a. utraty członkostwa w PCK,
 - b. skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - c. łamania przepisów obowiązujących w PCK, w szczególności uchwały o systemie szkoleń pierwszej pomocy w PCK oraz nie stosowania się do upomnień ze strony osób przełożonych,
 - d. w przypadku wykładowcy cofnięcie uprawnień następuje automatycznie w momencie cofnięcia uprawnień instruktora.
2. O wystąpieniu powyższych przypadków koordynatorzy są zobowiązani poinformować koordynatora krajowego oraz instruktora, którego sprawa dotyczy, zaś koordynator krajowy - dyrektora generalnego.
3. Decyzję o cofnięciu uprawnień instruktora i wykładowcy podejmuje Prezes Zarządu Głównego PCK na wniosek dyrektora generalnego. Decyzję o cofnięciu uprawnień nauczyciela podejmuje prezes właściwego zarządu okręgowego PCK na wniosek dyrektora okręgowego.
4. Decyzja o cofnięciu uprawnień zostaje przekazana instruktorowi, wykładowcy lub nauczycielowi z jednoczesnym poinformowaniem wszystkich dyrektorów okręgowych i koordynatorów okręgowych PCK.
5. Osoba, której cofnięto uprawnienia, ma obowiązek zwrócić materiały otrzymane do prowadzenia szkoleń, w szczególności legitymację służbową. Zwrot materiałów następuje do koordynatora danego terenu, który przekazuje legitymację służbową koordynatorowi krajowemu.
6. W przypadku odmowy zwrotu legitymacji służbowej i materiałów, koordynator krajowy podaje do wiadomości publicznej fakt cofnięcia uprawnień danej osobie, nieważności danej legitymacji służbowej oraz braku odpowiedzialności PCK za działania danej osoby.

§ 7. Komisja Koordynatorów Pierwszej Pomocy

1. Przy Zarządzie Głównym PCK działa Komisja Koordynatorów Pierwszej Pomocy zwana dalej *komisją koordynatorów*.
2. Komisja koordynatorów zajmuje się bieżącą oceną pracy koordynatorów i funkcjonowania systemu szkoleń pierwszej pomocy w Polskim Czerwonym Krzyżu.
3. Komisja koordynatorów składa się z koordynatora krajowego, koordynatorów okręgowych oraz innych osób, o których udziale zdecyduje dyrektor generalny.
4. Skład komisji programowej zatwierdza dyrektor generalny.
5. Komisja spotyka się nie rzadziej niż raz w roku.
6. W razie braku możliwości uczestnictwa w spotkaniu komisji koordynatorów, koordynator okręgowy może w zastępstwie oddelegować kogoś z podległych mu koordynatorów rejonowych.

§ 8. Komisja Programowa Pierwszej Pomocy

1. Przy Zarządzie Głównym PCK działa Komisja Programowa Pierwszej Pomocy, zwana dalej *komisją programową*.
2. Komisja programowa zajmuje się korektą kursów, opracowywaniem nowych programów kursów, standaryzacją sposobów prowadzenia zajęć, opiniowaniem przedstawionych programów, opracowywaniem materiałów dydaktycznych oraz innymi zagadnieniami związanymi z nauczaniem udzielania pierwszej pomocy
3. Komisja programowa składa się z 5 osób wyróżniających się wiedzą z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Koordynator krajowy jest sekretarzem komisji programowej.
4. Każdy zarząd okręgowy PCK ma prawo zgłosić 1 kandydata do komisji programowej. Osoba ta musi posiadać uprawnienia instruktora.
5. Skład komisji programowej zatwierdza Zarząd Główny PCK.
6. Komisja programowa współpracuje z konsultantami zewnętrznymi, którzy nie muszą być członkami komisji programowej.

§ 9. Przepisy przejściowe

1. Instruktorzy, którzy nabyli uprawnienia na podstawie dotychczasowych zasad zachowują uprawnienia do dnia upływu ich obecnej ważności, nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2012 roku.
2. Instruktorzy, którzy nabyli uprawnienia na podstawie dotychczasowych zasad, stają się z dniem 1 lipca 2007 roku instruktorami obecnego systemu i podlegają przepisom tego systemu. Do dnia 31 grudnia 2007 roku przedłużanie uprawnień nabytych na podstawie dotychczasowych zasad odbywa się na podstawie dotychczasowych zasad.
3. Uznaje się, że instruktorzy, którzy nabyli uprawnienia na podstawie dotychczasowych zasad i posiadają ważne uprawnienia przedłużone na kolejne lata, spełniają wymóg posiadania uprawnień instruktora przez minimum 5 lat przedłużonych na kolejne 5 lat, konieczny do uzyskania uprawnienia wykładowcy.
4. Szkolenia, które nie zostaną ujęte w wykazie szkoleń prowadzonym przez Zarząd Główny PCK, a które będą prowadzone przez jednostki terenowe PCK, muszą zostać zgłoszone do dnia 30 lipca 2007 roku do koordynatora krajowego celem przedłożenia do akceptacji przez dyrektora generalnego.
5. Komisje: koordynatorów i programowe zostaną powołane najpóźniej do dnia 31 grudnia 2007 r. Do tego czasu ich kompetencje wykonuje dyrektor generalny.

§ 10. Przepisy końcowe

1. System wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 roku.
2. O zapisach systemu oraz wszelkich zmianach, również w dokumentach wymienianych w systemie, Biuro Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża informuje biura zarządów okręgowych PCK. Biura zarządów okręgowych PCK przekazują informację do zarządów rejonowych PCK oraz instruktorów, którzy nabyli uprawnienia na podstawie dotychczasowych zasad.