

Regulamin grup Społecznych Instruktorów Młodzieżowych PCK

(zatwierdzony uchwałą nr 33/96 Krajowej Rady Reprezentantów PCK z dnia 14.12.1996 r.)

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi ruchu młodzieżowego PCK są:
 - kluby „Wiewiórka”,
 - szkolne koła PCK,
 - akademickie koła PCK,
 - grupy Społecznych Instruktorów Młodzieżowych,
 - inne grupy młodzieżowe (w tym grupy ratownictwa przedmedycznego).
2. Jednostki organizacyjne ruchu młodzieżowego działają w różnych środowiskach młodzieży, skupiając w swych szeregach młodzież oraz osoby działające na rzecz młodzieży.
3. Podstawą ich działania jest Statut PCK, struktura i zasady działania ruchu młodzieżowego PCK oraz odpowiednie regulaminy szczegółowe.
4. Podstawowe jednostki ruchu młodzieżowego PCK mogą współpracować z sympatykami tego ruchu. Sympatykiem ruchu młodzieżowego jest osoba identyfikująca się z ideami Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca, współdziałająca z ruchem młodzieżowym i biorąca udział w pracach tego ruchu.
5. Powołanie jednostek podstawowych ruchu młodzieżowego PCK następuje na podstawie przepisów Statutu PCK.
6. O powołaniu jednostki nowego typu należy poinformować radę młodzieżową odpowiedniego stopnia.
7. Jednostki podstawowe ruchu młodzieżowego PCK dla realizacji zadań statutowych, stosownie do swoich możliwości, pracują nad pozyskiwaniem dochodów, w tym pochodzących ze składek członkowskich oraz innych źródeł dozwolonych w Stowarzyszeniu.
 - a) Minimalną wysokość składki członkowskiej określa Krajowa Rada Reprezentantów,
 - b) Jednostka podstawowa 50% środków finansowych pozyskanych ze składek członkowskich przekazuje do kasy właściwego zarządu rejonowego PCK, a pozostałą część oraz środki pozyskane z imprez, dotacji, darowizn przeznacza na swoją działalność zgodnie z zasadami ogólnie obowiązującymi w Stowarzyszeniu.
8. Dokumentację jednostki podstawowej ruchu młodzieżowego stanowią:
 - imienny wykaz członków i ich deklaracje (nie dotyczy klubu „Wiewiórka”),
 - ewidencja składek członkowskich (właconych do kasy zarządu rejonowego przez skarbnika lub opiekuna koła),
 - roczny plan pracy wraz z odpowiednimi postanowieniami,
 - kronika koła,
 - zeszyt protokołów z pracy zarządu koła (grupy) i ewentualnie zespołów problemowych.Dokumentację przechowuje się w siedzibie działalności jednostki lub odpowiedniego zarządu rejonowego. Dokumentacja ta powinna być dostępna dla członków ruchu młodzieżowego i zarządów PCK.
9. Nad działalnością jednostek podstawowych ruchu młodzieżowego czuwają organy statutowe PCK oraz władze ruchu młodzieżowego PCK odpowiedniego stopnia.
10. Informacje o działaniach podejmowanych przez jednostki ruchu młodzieżowego PCK powinny być przekazywane zarządom PCK oraz radom młodzieżowym odpowiedniego stopnia organizacyjnego.
11. Przy doborze opiekunów oraz instruktorów zajmujących się sprawami młodzieżowymi należy brać pod uwagę opinię członków poszczególnych jednostek podstawowych ruchu młodzieżowego.
12. Prawa i obowiązki Członków ruchu młodzieżowego

- a) członkowie ruchu młodzieżowego PCK mają prawo:
- wybierać i być wybieranym do organów Stowarzyszenia (członkowie, którzy nie ukończyli 18 lat korzystają z tego prawa wyłącznie w strukturach ruchu młodzieżowego PCK),
 - przekazywać do władz swoje uwagi i postulaty w sprawach działalności młodzieżowej oraz przedsięwzięciach na rzecz młodzieży,
 - korzystając ze wszelkich urządzeń Stowarzyszenia wg obowiązujących zasad,
 - posiadać legitymację i odpowiednie odznaki organizacyjne,
 - na równi z innymi członkami i działaczami Stowarzyszenia mogą – zgodnie z obowiązującymi zasadami – otrzymać Odznakę Honorową PCK odpowiedniego stopnia.
- b) Członkowie ruchu młodzieżowego PCK mają obowiązek:
- przestrzegać postanowień statutu PCK i zasad działania ruchu młodzieżowego PCK oraz odpowiednich regulaminów,
 - brać czynny udział w realizacji zadań Stowarzyszenia,
 - regularnie opłacać składki członkowskie,
 - propagować idee Czerwonego Krzyża w swoim środowisku.
13. Koła szkolne i akademickie oraz grupy SIM wybierają swoich przedstawicieli na konferencję rejonową PCK.
14. W sprawach nie ujętych w niniejszym dokumencie stosuje się przepisy statutu PCK.

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. Członkami grupy SIM mogą być osoby posiadające lub nie tytuł „SIM”, które:
 - wyraziły wolę wstąpienia do PCK i zostały przyjęte przez zarząd grupy,
 - mają ukończone 14 lat,
 - odbyły podstawowe szkolenia medyczno – sanitarne,
 - odbyły podstawowe szkolenie dot. zagadnień czerwonokrzyskich, zgodnie z odpowiednim programem.
2. Do założenia grupy SIM wymagana jest liczba co najmniej 5 kandydatów.
3. Decyzję o powołaniu grupy podejmuje zespół założycielski (grono kandydatów).
4. Grupa rozpoczyna działalność po zarejestrowaniu zgodnie z pkt. 4 „Części ogólnej” niniejszych zasad.
5. Zadania grupy SIM:
 - a) realizacja zadań statutowych PCK,
 - b) współpraca z innymi jednostkami podstawowymi PCK oraz organizacjami młodzieżowymi
 - c) szkolenie i doszkalanie członków ruchu młodzieżowego PCK w zakresie podstawowych spraw czerwonokrzyskich (np. organizacja seminariów, spotkań, dyskusji, obozów, biwaków itp.),
 - d) pomoc w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń sanitarnych lub samodzielne prowadzenie takich szkoleń przez osoby posiadające tytuł SIM-a, po uzyskaniu uprawnień z zakresu szkolenia sanitarnego – określonych przez władze Stowarzyszenia,
 - e) wprowadzanie nowych form i metod doszkalania szkolnych zespołów sanitarnych, pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu eliminacji drużyn,
 - f) pomoc w organizowaniu pracy czerwonokrzyskiej w szkołach i środowisku zamieszkania (np. pomoc w organizowaniu nowych grup SIM),
 - g) pomoc w organizowaniu czerwonokrzyskich obozów młodzieżowych, w tym z zatwierdzaniem kandydatów na obozy,
 - h) zbieranie ciekawych informacji o pracy kół i opracowywanie na tej podstawie wzorcowych scenariuszy imprez, akcji oraz materiałów szkoleniowych,
 - i) opracowywanie materiałów instruktażowych do pracy grup SIM,

- j) współpraca z redakcją „Jestem” i innymi magazynami czerwonokrzyskimi poprzez nadsyłanie materiałów o działalności grup SIM.
6. Tytuł Społecznego Instruktora Młodzieżowego PCK nadawany jest przez zarząd rejonowy PCK na wniosek zarządu macierzystej grupy SIM, członkom grupy SIM którzy:
- ukończyli obóz szkoleniowy dla kandydatów na SIM lub specjalnie zorganizowane szkolenie zawierające pełny program obozu z wynikiem pozytywnym,
 - odbyli odpowiedni – minimum roczny – staż pracy w grupie SIM PCK.
- Nadanie tytułu SIM-a wiąże się otrzymaniem legitymacji i znaczka SIM PCK.
7. Zarząd macierzystej grupy SIM ma prawo składać wnioski – poparte przez zarząd rejonowy – o nadanie (osobom posiadającym tytuł Społecznego Instruktora Młodzieżowego PCK) srebrnych i złotych odznak SIM, zgodnie z odpowiednim regulaminem, zawartym w załączniku nr 2 do niniejszych zasad.
8. Organy grupy SIM i ich kompetencje:
- a) organami grupy SIM są:
- zebranie członków,
 - zarząd,
 - komisja rewizyjna;
- b) zarząd grupy SIM zwołuje zebranie członków nie rzadziej, niż 2 razy w ciągu roku;
- c) nadzwyczajne zebranie członków grupy, może być zwołane na pisemny wniosek ½ liczby członków grupy lub komisji rewizyjnej lub zarządu PCK wyższego stopnia lub rady młodzieżowej PCK,
- d) do kompetencji zebrania członków należy:
- podejmowanie uchwał w sprawach działalności zarządu grupy,
 - uchwalanie rocznego planu pracy,
 - przyjmowanie sprawozdania z rocznej działalności zarządu grupy;
- e) do kompetencji sprawozdawczo – wyborczego zebrania członków należy:
- ocena pracy zarządu za okres kadencji i udzielenie absolutorium,
 - określanie zadań programowych,
 - wybór zarządu i komisji rewizyjnej,
 - wybór przedstawicieli na konferencję rejonową PCK;
- f) zarząd grupy SIM składa się z 3 – 7 osób, w tym przewodniczącego i sekretarza. Kadencja zarządu trwa 4 lata.
- g) przewodniczącym grupy SIM może być tylko osoba posiadająca tytuł SIM-a.
- h) w przypadku nowo utworzonej grupy SIM, w której brak jest osób z tytułem SIM-a, przewodniczący obowiązany jest uzyskać tytuł SIM-a w ciągu roku od daty wyboru;
- i) zarząd jest odpowiedzialny za całokształt działalności grupy i czuwa nad prawidłową realizacją planowanych zadań. Do zadań zarządu grupy należy w szczególności:
- przyjmowanie do grupy nowych członków (na podstawie pisemnych deklaracji),
 - typowanie kandydatów na obozy dla SIM, wysuwanie kandydatów do odznak SIM i honorowych odznak PCK,
 - prowadzenie dokumentacji,
 - informowanie o działalności grupy rady młodzieżowej i zarządu PCK odpowiedniego stopnia,
 - utrzymywanie stałych kontaktów z odpowiednim zarządem PCK i reprezentowanie wobec zarządu ogółu członków grupy,
 - czuwanie nad pracą zespołów problemowych.
9. Grupa SIM może utworzyć zespoły problemowe w zależności od możliwości i potrzeb.
10. Termin i porządek dzienny zebrania grupy ustala jej zarząd. Zebrania prowadzi przewodniczący, jego zastępca lub inna, wskazana przez przewodniczącą osobę.
11. Grupa może mieć swojego opiekuna. Opiekun powinien uczestniczyć w zebraniach grupy, interesować się jej problemami, pomagać w przeprowadzaniu przez grupę różnych akcji.

12. Opiekuna grupy wybiera zebranie członków grupy.
13. Przynależność do grupy SIM ustaje w przypadku:
 - dobrowolnego wystąpienia złożonego zarządowi grupy,
 - trwałej zmiany miejsca zamieszkania, uniemożliwiającej działanie w dotychczasowej grupie SIM.

Zasady niniejsze wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia. Jednocześnie tracą moc zasady zatwierdzone uchwałą nr 1/95 Krajowej rady Reprezentantów z dnia 21.01.1995 r.

WZÓR DEKLARACJI CZŁONKOWSKIEJ

Ja, _____ zgłaszam chęć wstąpienia
(imię i nazwisko)

do Szkolnego Koła Polskiego Czerwonego Krzyża
Akademickiego Koła Polskiego Czerwonego Krzyża
grupy Społecznych Instruktorów Młodzieżowych Polskiego Czerwonego Krzyża*

przy _____
(nazwa szkoły bądź zarządu)

w _____
(miejscowość)

Zobowiązuje się:

1. przestrzegać postanowień Statutu PCK, „Zasad działania ruchu młodzieżowego PCK” i odpowiednich regulaminów;
2. brać udział w pracach organizowanych przez koło / grupę
3. systematycznie poznawać i realizować zasady oraz cele działania Czerwonego Krzyża, promować idee Stowarzyszenia;
4. regularnie opłacać składki członkowskie.

(miejscowość, data)

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

**REGULAMIN
NADAWANIA SREBRNEJ I ZŁOTEJ ODZNAKI
SPOŁECZNEGO INSTRUKTORA MŁODZIEŻOWEGO PCK**

1. Srebrna i Złota Odznaka SIM jest wyróżnieniem Społecznych Instruktorów Młodzieżowych PCK stosowanym od wielu lat w Stowarzyszeniu.
2. Srebrną Odznakę Społecznego Instruktora Młodzieżowego może otrzymać osoba, która systematycznie i aktywnie uczestniczy w pracach grupy oraz posiada tytuł SIM-a od minimum 2 lat.
3. Złotą Odznakę Społecznego Instruktora Młodzieżowego PCK może otrzymać osoba, która szczególnie wyróżnia się w pracach grupy i od (minimum) dwóch lat posiada Srebrną Odznakę Społecznego Instruktora Młodzieżowego.
4. Srebrną i Złotą Odznakę Społecznego Instruktora Młodzieżowego nadaje zarząd okręgowy, na wniosek zarządu macierzystej grupy SIM.
W wyjątkowych przypadkach Odznaki te można nadać Krajowa Rada Młodzieżowa.
5. Wręczenie Srebrnych i Złotych Odznak SIM powinno mieć charakter uroczysty i wiązać się z ważnym wydarzeniem (np. rocznica) w Stowarzyszeniu lub uroczystością w grupie SIM.
6. Odznaki mogą być wręczane przez prezesa, wiceprezesa, członka zarządu okręgowego lub przedstawiciela Krajowej Rady Młodzieżowej.
7. Nadanie Odznaki SIM powinno być potwierdzone przez osobę wręczającą odpowiednim wpisem w legitymacji Społecznego Instruktora Młodzieżowego.
8. Ewidencję nadanych Odznak prowadzi zarządy okręgowe PCK wg ogólnie obowiązujących zasad.
9. Regulamin niniejszy wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia a jednocześnie uchyla się dotychczas obowiązujące ustalenia w tej sprawie.